


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <hr/> SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
		Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa	

DATOS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	
Dependencia: Subdirección de Innovación y Productividad	Asunto: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Fecha: 25/07/2025	Modalidad: <i>(sincrónica medida por tecnologías / PMT o Presencial)</i> <i>sincrónica medida por tecnologías / PMT</i>
Lugar: Milano Cinturones – Calle 17 sur #24d -67	Módulo/Curso: Asistencia técnica de Costos de productos o servicios
Trabajo autónomo TA / Asistencia Técnica AT: Trabajo autónomo TA, Asistencia Técnica AT	Duración de la sesión: <i>(medido en horas)</i> 2 horas
<b>Asistentes/Participantes:</b> <i>(escriba los nombres de las personas que asisten a la asistencia y el cargo de los empresarios y lleve control de asistencia adicional)</i>  Gestor que realiza la asistencia técnica: Fabio Enrique Castro Ardila - Contratista  Empresario o empresarios que reciben la asistencia técnica: Johana Cardona Amaya - Propietaria  Anexo: Listado de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<i>El objetivo de la asistencia técnica debe ser el definido en la ficha metodológica en el Criterio 2 – Descripción del curso</i>
Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio
AGENDA DE LA REUNIÓN
<i>Especifique si la agenda se desarrolla en el marco del tiempo de TA o de AT y defina los puntos de la reunión acordados con el empresario. Recuerden que el TA hace parte del ejercicio sincrónico que realizará con el empresario de manera presencial o PMT y la AT del acompañamiento que realizará para desarrollar la herramienta.</i>
Se realiza Trabajo autónomo TA y Asistencia Técnica AT con el empresario, donde se revisaron los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Costos de productos o servicios</li> <li>• Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial</li> <li>• Concepto de costo</li> <li>• Costos en las empresas</li> <li>• Costo de producción</li> <li>• Componentes del costo de producción</li> <li>• Costo unitario de producción</li> </ul>

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 2 de 6</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

- Clasificación de los costos en las empresas
- Concepto de Gastos
- Gastos en las empresas
- Herramienta en Excel
- Caso de estudio

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

### 1. Presentación:

La reunión inicia con la presentación del facilitador y breve introducción de los objetivos de la asistencia técnica.

La reunión inicia con la presentación del empresario y realización del contexto de la empresa.

Se realiza presentación del empresario y un breve contexto de su empresa y expectativas.

### 2. Objetivos de la Asistencia Técnica:

Identificar y clasificar los diferentes tipos de costos y gastos asociados a la producción de un producto/servicio.

### 3. Se explica al empresario la finalidad (justificación) de la asistencia técnica en Costos de productos o servicios



El costear de los productos o servicios en las empresas es fundamental, ya que permite establecer un precio que cubra los costos y genere ganancias. Permite a los emprendedores/empresarios tener un control financiero, establecer precios, tomar decisiones basadas en sus costos e identificar acciones de mejora que pueden conllevar a mejorar su rentabilidad.

### 4. Se realiza la presentación de los conceptos:

Costos de productos o servicios, Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial, Concepto de costo, Costos en las empresas, Costo de producción, Costo unitario de producción, clasificación de los costos en las empresas, concepto de gastos, gastos en las empresas



- Importancia de los costos de productos en la gestión empresarial: Los costos en las empresas son un componente esencial en la administración empresarial, ya que influyen directamente en la rentabilidad y sostenibilidad de una empresa. Algunas razones por las cuales los costos son importantes en la gestión empresarial son las siguientes:

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> <b>MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 3 de 6</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	



- Toma de decisiones: el conocer los costos de los procesos productivos en las empresas le permite a la gerencia tomar decisiones estratégicas sobre precios, inversión y desarrollo de productos. Adicionalmente, permite identificar oportunidades para optimizar recursos, definir precios competitivos y seleccionar estrategias de mercado.
- Control de la rentabilidad: permiten determinan el margen de utilidad. Una gestión eficiente evita sobre costos y garantiza que los ingresos superen los gastos.
- Mejora de la eficiencia operativa: Con una adecuada identificación y eliminación costos innecesarios como pueden ser desperdicios en producción se puede incrementar la productividad.
- Ventaja competitiva: una empresa con costos bien gestionados puede ofrecer precios más bajos o invertir en innovación, generando una diferenciación con la competencia.
- Presupuestación y planificación: El control de costos es esencial para elaborar presupuestos aterrizados a la realidad de la empresa y asignar los recursos a las áreas prioritarias.
- Mejora Continua: Una gestión adecuada de costos en la empresa fomenta una cultura de mejora continua, conllevando a la reducción de costos y gastos e incluso a realizar mejoras u optimizaciones en los procesos.
- Costo: El dinero que se invierte para elaborar, producir o comercializar el bien o servicio a vender.
- Gastos: Salidas de dinero para el normal funcionamiento de la unidad productiva.
- Costos en las empresas: Los costos en las empresas son un elemento esencial para la gestión financiera y operativa, ya que representan las erogaciones o salidas necesarias para producir bienes o servicios. Su correcta identificación, clasificación y control permite a las empresas optimizar recursos, maximizar la rentabilidad y tomar decisiones estratégicas. Estos pueden estar dados de acuerdo con el tipo de empresa:
  - Empresas Manufactureras: Compran materia prima y mediante un proceso de transformación, en el que interviene la mano de obra y otras erogaciones, las convierten en producto terminado.
  - Empresas de Comercialización: Compran artículos terminados para luego revenderlos a un precio superior.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</small>	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 <small>BAJO ESTÁNDAR</small> <b>MIPG</b> <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN</small>
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
		<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Página:</b>	<b>Página 4 de 6</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

- Empresas de Servicios: Ofrecen bienes intangibles y en general obtienen un beneficio mediante el cobro de mano de obra y otros servicios prestados.
- Costo de producción: El costo de producción representa el valor total de los recursos utilizados para fabricar un producto o prestar un servicio, el cual incluye los materiales directos utilizados, la mano de obra directa y los costos indirectos asociados.
- Componentes del costo de producción:
  - Materiales directos: Son todos los materiales identificables en la producción de un producto terminado, ejemplo: tela, madera, cuero.
  - Mano de obra: Esfuerzo físico y mental realizado por parte del personal para la elaboración de un producto o servicio.
  - Costos indirectos: Son todos los costos adicionales a los anteriores incurridos para producir un producto. No son identificables o cuantificables directamente con los productos terminados o con un área específica de producción. Ejemplos: Mano de obra indirecta, materiales indirectos, energía eléctrica, arrendamiento, entre otros.
- Costo unitario de producción: El costo unitario de producción es el resultado del costo total de producción dividido por el número de unidades producidas. Indica cuánto cuesta producir una unidad de producto.
- Clasificación de los costos en las empresas
  - Según su relación con la producción
    - Costos Directos: Asociados directamente con la producción de un bien o servicio (ej.: materias primas, mano de obra directa).
    - Costos Indirectos: No pueden asignarse directamente a un producto, pero son necesarios para la operación (ej.: arriendo de la planta de producción, salario de coordinadores).
  - Según su Comportamiento

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	<b>Gestión Documental</b>	<b>Código:</b>	<b>GD-P1-F22</b>	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		<b>Versión:</b>	<b>3</b>	
	<b>Acta de Reunión</b>	<b>Fecha:</b>	<b>13 de septiembre de 2023</b>	
		<b>Página:</b>	<b>Página 5 de 6</b>	
		<b>Elaborado por:</b>	<b>Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC</b>	
		<b>Revisado por:</b>	<b>Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF</b>	
		<b>Aprobado por:</b>	<b>Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa</b>	

- Costos Fijos: No están relacionados con el nivel de producción (ej.: arriendo, seguros, salarios).
- Costos Variables: Cambian proporcionalmente con el volumen de producción (ej.: materias primas, consumo de servicios públicos).
- Concepto de Gastos: Son los recursos que utiliza la empresa y no se emplean en la producción.
- Gastos en las empresas
  - Gastos de administración: Son desembolsos de dinero que se realizan con el fin de cubrir todas las actividades necesarias para administrar el negocio.
  - Gastos de ventas: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad promover la gestión de ventas de la empresa.
  - Gastos financieros: Son desembolsos de dinero que tienen como finalidad cubrir las obligaciones que se generan con las entidades financieras.

5. Se presenta la herramienta en Excel que se va a trabajar en las siguientes asistencias.



En la herramienta de Excel proporcionada ingresar los materiales utilizados para la producción (cantidad y costo), posteriormente ingresar la mano de obra necesaria para la fabricación (cantidad y costo), ingresar los costos indirectos de fabricación (cantidad y costo) y finalmente ingresar los gastos asociados a la distribución y a la administración (cantidad y costo). Asigne el % utilidad deseada y el IVA.

6. Caso de estudio:

Se le presenta y explica el caso de estudio de la empresa XYZ SAS, que desea conocer el costo de producción del producto Buzos de Algodón para una cantidad de 50 busos.

<b>COMPROMISOS DE LA REUNIÓN</b>		
<b>COMPROMISOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA CUMPLIMIENTO</b>
Identificar los costos directos e indirectos de 2 productos que se produzcan en la empresa	Johana Cardona Amaya - Propietaria	29/07/2025
Identificar los costos fijos y variables de 2 productos que se produzcan en la empresa	Johana Cardona Amaya - Propietaria	29/07/2025

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada  
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Documental	Código:	GD-P1-F22	 BAJO ESTÁNDAR <b>MIPG</b> SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	3	
		Fecha:	13 de septiembre de 2023	
	Acta de Reunión	Página:	Página 6 de 6	
		Elaborado por:	Leidy Rocio Sierra / Prof. Univ. DGC	
		Revisado por:	Gloria Inés Patiño / Prof. Univ. SAF	
	Aprobado por:	Gloria Edith Martínez Sierra Directora Gestión Corporativa		

Identificar los gastos administrativos, comerciales y financieros de 2 productos que se produzcan en la empresa	Johana Cardona Amaya - Propietaria	29/07/2025
Revisar los conceptos presentados en la presente asistencia técnica	Johana Cardona Amaya - Propietaria	29/07/2025
Enviar la presentación realizada en la asistencia técnica al empresario.	Fabio Enrique Castro Ardila	25/07/2025
Se agendó la siguiente asistencia técnica para el 29 de julio	Fabio Enrique Castro Ardila	25/07/2025

**Anexos:** Relacione anexos si se contemplan en el desarrollo de la reunión (Presentaciones, archivos Excel u otros)

Los anexos mínimos que se espera que relacione son: Presentación realizada al empresario sobre el curso la cual debe reposar en el repositorio de información dispuesto para tal fin: [Fase 1 – Metodología PMT](#) y recuerde confirmar el diligenciamiento de la AT en el link dispuesto para tal fin: en el apartado 2: [Programa de fortalecimiento empresarial](#)



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

## Gestión Documental

## Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera



RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: FABIO ENRIQUE CASTRO

FECHA

ACTIVIDAD: ASISTENCIA TECNICA

DD

MM

AA

TEMA: 2.1.2.2 Costos de productos o servicios

25

7

25

HORA INICIO

HORA FIN

17:00

P.M

19:00

P.M

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA / NIT	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Johana Cardona Amaya	1013593341	PROPIETARIO	Milano Cinturones	<a href="mailto:milanomarroquineria@gmail.com">milanomarroquineria@gmail.com</a>	3164335768	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

**Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada**

**El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.**

PE-P1-F3